



MEZZO®

GUIDE D'UTILISATION INTERFACE WEB DE GESTION

MEZZO PAR SEPTAM - CERA ELECTRONIQUE

Voie de l'Orée • Parc d'Affaires des Portes • 27100 Val de Reuil
Tel : 02 32 61 04 73 - Fax : 01 60 29 44 99 - Email : info@septam.fr

SOMMAIRE

■ CRÉATION DE COMPTE	3	■ INSTALLATEURS	15
■ GESTIONNAIRE	3	■ AJOUTER UN PROFIL INSTALLATEUR	15
■ INSTALLATEUR	3	■ ASSOCIER UN INSTALLATEUR À UN SITE	15
■ SUPER-UTILISATEUR	4	■ DISSOCIER UN PROFIL INSTALLATEUR	16
■ CONNEXION	5	■ UTILISATEURS	17
■ PREMIERS PAS	5	■ CRÉER UN PROFIL UTILISATEUR	17
■ MOT DE PASSE PERDU/OUBLIÉ	5	■ ASSOCIER UN BADGE OU UN ÉMETTEUR	17
■ INTERFACE GESTIONNAIRE	6	■ SUPPRIMER DES UTILISATEURS	18
■ PRÉSENTATION GÉNÉRALE	6	■ SYNOPTIQUES	19
■ SITES	7	■ AJOUTER UN PLAN DE SUPERVISION	19
■ AJOUTER UN SITE	7	■ MODIFIER LES PARAMÈTRES DU PLAN	19
■ MODIFIER UN SITE	7	■ CONSULTER LE PLAN	20
■ EXPORTER LES DONNÉES D'UN SITE	8	■ CONFIGURER LE PLAN	20
■ SUPPRIMER UN SITE	8	■ EXPLOITER LE PLAN	21
■ PLAGES HORAIRES	9	■ INTERFACE INSTALLATEUR	22
■ CONFIGURER DES PLAGES HORAIRES	9	■ PRÉSENTATION GÉNÉRALE	22
■ CRÉER UNE SEMAINE TYPE	9	■ ÉQUIPEMENTS	23
■ JOURS FÉRIÉS OU NON TRAVAILLÉS	10	■ AJOUTER UN CONNECTEUR	23
■ ZONES D'ACCÈS	11	■ AJOUTER UNE CENTRALE MEZZO DUO	23
■ CRÉER DES DROITS D'ACCÈS	11	■ CONFIGURATION DES PORTES	24
■ ATTRIBUER UN DROIT D'ACCÈS	11	■ MODIFIER LA CONFIGURATION DES ÉQUIPEMENTS	24
■ MODIFIER UN PROFIL UTILISATEUR	12	■ SUPPRIMER DES ÉQUIPEMENTS	25
■ SUPPRIMER UN PROFIL UTILISATEUR	12	■ AJOUTER UN MEZZO SOLO	25
■ OPÉRATEUR	13	■ AJOUTER UNE CENTRALE HARMONIA	26
■ CRÉER UN PROFIL OPÉRATEUR	13	■ ANNEXE1	27
■ CRÉER UN PASS D'ACCÈS	13	■ LES COMPTES MEZZO®	27
■ SUPPRIMER UN PASS D'ACCÈS	14	■ ANNEXE2	28
■ SUPPRIMER UN PROFIL OPÉRATEUR	14	■ CONFIGURATION DES CENTRALES D'ACCÈS	28
		■ ANNEXE3	29
		■ WORKFLOW - LES PROCESSUS D'APPLICATION EXPLIQUÉES	29

01

CRÉATION DE COMPTE

GESTIONNAIRE

Le compte gestionnaire permet le pilotage d'un ou de plusieurs sites équipés des produits de contrôle d'accès de la gamme MEZZO®.

Il permet au gestionnaire de créer les sites où seront installés les équipements (par l'installateur), ajouter des utilisateurs, de contrôler les accès tels que des portes ou portails équipés d'une centrale de contrôle d'accès.

Étapes à suivre

1 à 2 minutes

Étape 1

Commencez par ouvrir votre navigateur de recherche et accédez à l'adresse :
<https://mezzo.accedia.net/>

Étape 2

Puis cliquez sur **Se connecter**, puis **Demander l'adhésion au service MEZZO** et sélectionnez Gestionnaire dans la liste de profil

Étape 3

Remplissez tous les champs obligatoires du formulaire, **acceptez les conditions générales d'utilisation** du site en cochant la case correspondante, ainsi que le captcha et cliquez sur le bouton **Valider**

The screenshot shows the 'Demande de création de compte MEZZO' form with the 'Profil' dropdown set to 'Gestionnaire'. The form includes fields for:

- * Société
- * SIRET
- * Nom
- * Prénom
- * Mot de passe
- * Confirmation du mot de passe
- Code postal
- Ville
- Adresse
- Téléphone
- * E-mail

 At the bottom, there is a checkbox for 'J'ai lu et j'accepte les conditions d'utilisation', a CAPTCHA section with the text 'Je ne suis pas un robot', and a green 'Envoyer la demande' button.

? INFO PRATIQUE

Le compte gestionnaire est le compte principal de pilotage des sites. L'installateur peut avoir la charge de créer le compte gestionnaire et le site, il communiquera par la suite toutes les informations de connexion au gestionnaire.

01

CRÉATION DE COMPTE

INSTALLATEUR

Le compte installateur permet à un installateur, dès lors que le gestionnaire lui octroie les droits et la mission, de configurer les équipements d'un ou de plusieurs sites.

Il lui permet de disposer d'un accès technique sur les sites qui lui sont attribués, pour installer les équipements, les configurer et effectuer la maintenance.

Étapes à suivre

1 à 2 minutes

Étape 1

Pour commencer, lancez votre moteur de recherche et accédez à l'adresse suivante :
<https://mezzo.accedia.net/>

Étape 2

Puis cliquez sur **Se connecter**, puis **Demander l'adhésion au service MEZZO** et sélectionnez Installateur dans la liste de profil

Étape 3

Remplissez tous les champs obligatoires du formulaire, **acceptez les conditions générales d'utilisation** du site en cochant la case correspondante, ainsi que le captcha et cliquez sur le bouton **Valider**

The screenshot shows the 'Demande de création de compte MEZZO' form with the 'Profil' dropdown set to 'Installateur'. The form includes fields for:

- * Société
- * SIRET
- * Nom
- * Prénom
- * Mot de passe
- * Confirmation du mot de passe
- Code postal
- Ville
- Adresse
- Téléphone
- * E-mail

 At the bottom, there is a checkbox for 'J'ai lu et j'accepte les conditions d'utilisation', a CAPTCHA section with the text 'Je ne suis pas un robot', and a green 'Envoyer la demande' button.

01

CRÉATION DE COMPTE

SUPER-UTILISATEUR

Le compte Super-utilisateur permet la gestion complète d'un ou plusieurs sites équipés des produits de contrôle d'accès de la gamme MEZZO®.

Il lui permet de créer ses sites, ajouter les équipements et les configurer, ajouter des utilisateurs, de contrôler les accès tels que des portes ou portails équipés d'une centrale de contrôle d'accès, effectuer la maintenance...

Étapes à suivre

1 à 2 minutes

Étape 1

Pour commencer, lancez votre moteur de recherche et accédez à l'adresse suivante : <https://mezzo.accedia.net/>

Étape 2

Puis cliquez sur **Se connecter**, puis **Demander l'adhésion au service MEZZO** et sélectionnez Super-utilisateur dans la liste de profil

Étape 3

Remplissez tous les champs obligatoires du formulaire, **acceptez les conditions générales d'utilisation** du site en cochant la case correspondante, ainsi que le captcha et cliquez sur le bouton **Valider**

Demande de création de compte MEZZO

Profil: Particulier

* Identifiant: []

* Nom: [] * Prénom: []

* Mot de passe: [] * Confirmation du mot de passe: []

Code postal: [] Ville: []

Adresse: []

Téléphone: [] * E-mail: []

☐ J'ai lu et j'accepte les conditions d'utilisation

☐ Je ne suis pas un robot

Envoyer la demande

? INFO PRATIQUE

La définition des droits des comptes est détaillée en Annexe 1 - *Tableau 1 : Droits des comptes*

02

CONNEXION

PREMIERS PAS

Pour vous connecter à votre interface de gestion, munissez-vous de vos identifiants et rendez-vous sur : <https://mezzo.accedia.net/>

Étapes à suivre

1 à 2 minutes

Étape 1

Accédez au service en cliquant sur **Se connecter** ou **Accès au service MEZZO**

Étape 2

Saisissez votre adresse email ou identifiant de connexion

Étape 3

Saisissez votre mot de passe personnel

Étape 4

Cliquez sur le bouton **Se connecter**

The screenshot shows the 'Connexion' login page. At the top left is a user icon and the word 'Connexion'. At the top right is a close button (X). Below are two input fields: '* E-mail / Identifiant' and '* Mot de passe'. The password field has a 'Mot de passe oublié' link to its right. A blue 'Se connecter' button is below the password field. At the bottom, there is a link: 'Demander l'adhésion au service MEZZO'.

02

CONNEXION

MOT DE PASSE PERDU/OUBLIÉ

Si vous ne parvenez pas à vous connecter à l'aide du mot de passe associé à votre compte gestionnaire, opérateur, Super-utilisateur ou installateur, suivez les étapes pour le réinitialiser et avoir de nouveau accès à votre compte.

Étapes à suivre

1 à 2 minutes

Étape 1

Sous le champ de saisi du mot de passe, cliquez sur **Mot de passe oublié**

Étape 2

Saisissez votre email de connexion et cliquez sur le bouton **Valider**

Étape 3

Vous recevrez automatiquement et à l'adresse indiquée, un email de réinitialisation de votre mot de passe. [Cliquez sur le lien contenu dans l'email.](#)

Étape 4

Saisissez votre nouveau mot de passe et confirmez la saisie puis cliquez sur le bouton **Valider** afin de sauvegarder les modifications.

This is a duplicate of the 'Connexion' login page screenshot shown in the first section.

The screenshot shows the 'Mot de passe oublié' (Forgot Password) page. At the top right is a close button (X). Below is the title 'Mot de passe oublié'. The instruction reads: 'Veuillez saisir l'email avec lequel vous vous êtes enregistré :'. There is an input field for the email and a blue 'Valider' button below it.

03

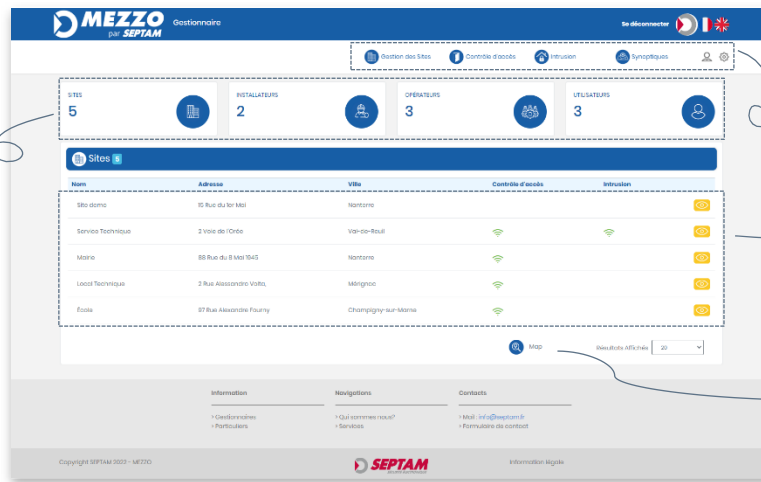
INTERFACE GESTIONNAIRE

PRÉSENTATION GÉNÉRALE

Bienvenue sur votre tableau de bord de gestion MEZZO, c'est à partir de cette page que vous pourrez commencer à gérer vos installations, vos utilisateurs et visualiser les événements liés aux sites.

TUILES DE PILOTAGE

Les tuiles de pilotage permettent un accès direct aux paramètres des sites, à la gestion des installateurs, des opérateurs et des utilisateurs.



MENU EN-TÊTE

Le menu en-tête permet un accès rapide à la page d'accueil, se déconnecter ou changer la langue de l'interface.

MENU PRINCIPAL

Le menu principal permet de naviguer entre les différents éléments, mettre à jour des centrales, accéder aux paramètres du compte, et télécharger les drivers.

SITES

Ce tableau énumère les sites associés au compte et l'état de fonctionnement des équipements installés.

MAP

Vous pouvez consulter la géolocalisation d'un site sur la carte.



Icones associées



Gestion des sites

Sites, immeubles ou locaux d'entreprise équipés d'un système de contrôle des accès MEZZO® et d'intrusion SEPTAM.



Icones associées



Contrôles d'accès

Gestion de l'ensemble des centrales de contrôle d'accès MEZZO® paramétrés sur l'interface de gestion et permettant de sécuriser les accès aux portes.



Icones associées



Intrusion

Gestion de l'ensemble des centrales d'alarmes paramétrés sur l'interface de gestion et permettant de sécuriser les lieux.



Synoptiques

Plans de supervision des sites avec exploitation et visualisation en temps réelle.



Icones associées



Opérateurs

Désigné par le gestionnaire à partir de son interface, l'opérateur a la charge d'assurer le suivi quotidien des accès et des équipements de contrôle d'accès MEZZO® sur les sites qui lui ont été attribués.



Icones associées



Installateurs

Désigné par le gestionnaire de site, l'installateur a la charge d'installer, de configurer et de maintenir les équipements MEZZO® sur les sites qu'ils lui ont été attribués.



Icones associées



Utilisateurs

Ensemble des personnes déclarées par le gestionnaire ou l'opérateur et pouvant être associées à tout ou une partie des installations équipées d'un système de contrôle d'accès MEZZO®.

LES CARTES

SITES

5



Identifiez d'un coup d'œil le nombre de sites actifs configurés sur l'interface de gestion. En cliquant sur cette tuile, vous serez automatiquement redirigé vers la page de paramètres des Sites.

UTILISATEURS

3



Cette tuile permet d'identifier le nombre d'utilisateurs configurés sur l'interface de gestion. Cliquez sur cette tuile pour être redirigé vers la page des Utilisateurs.

INSTALLATEURS

2



Cette tuile totalise le nombre d'installateurs associés à vos sites. Cliquez sur cette tuile pour être redirigé vers la page de paramètres des Installateurs.

OPÉRATEURS

3



Cette tuile permet d'identifier le nombre d'opérateurs de sites configurés sur l'interface de gestion. Cliquez sur cette tuile pour être redirigé vers la page des Opérateurs.

04 SITES

AJOUTER UN SITE

Un site correspond à un lieu d'implantation résidentielle, industriel, commercial ou communal dont, le ou les accès ont été sécurisés par un système de contrôle d'accès MEZZO®.

La création d'un site permet, par la suite, la configuration des équipements de contrôle d'accès par l'installateur, la définition des droits d'accès et la gestion des utilisateurs qui le composent.

Étapes à suivre

1 à 2 minutes

Étape 1

Depuis le sous-menu, cliquez sur la tuile Sites

Étape 2

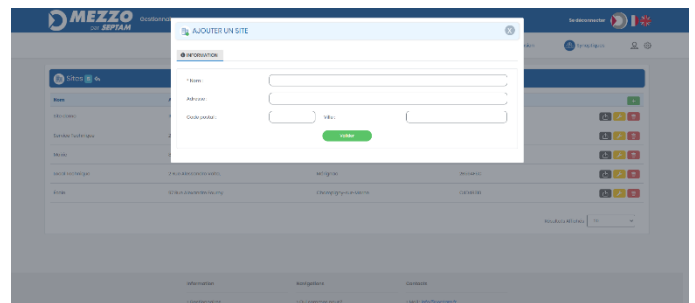
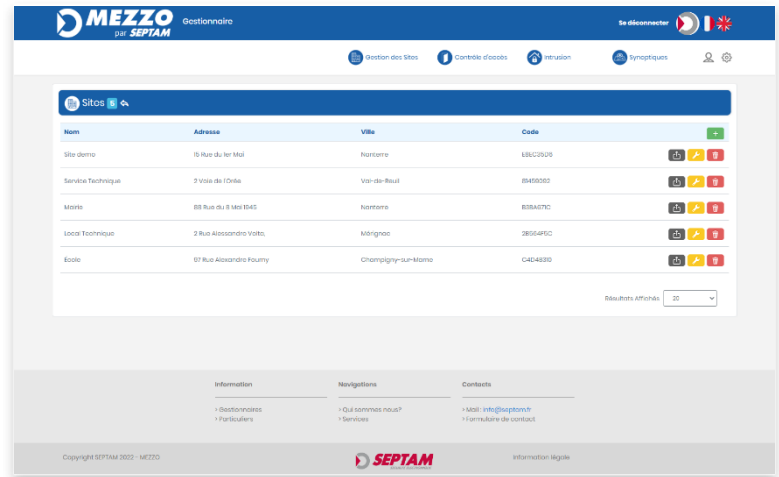
Cliquez sur le bouton 

Étape 3

Remplissez les champs relatifs aux informations de votre site.

Étape 4

Cliquez sur le bouton Valider pour enregistrer les modifications.



04 SITES

MODIFIER UN SITE

Il est possible de modifier chacune des informations d'un site enregistré sur l'interface de gestion.

Étapes à suivre

1 à 2 minutes

Étape 1

Depuis le sous-menu, cliquez sur la tuile Sites

Étape 2

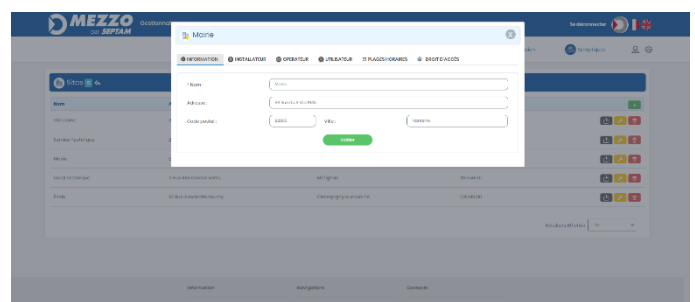
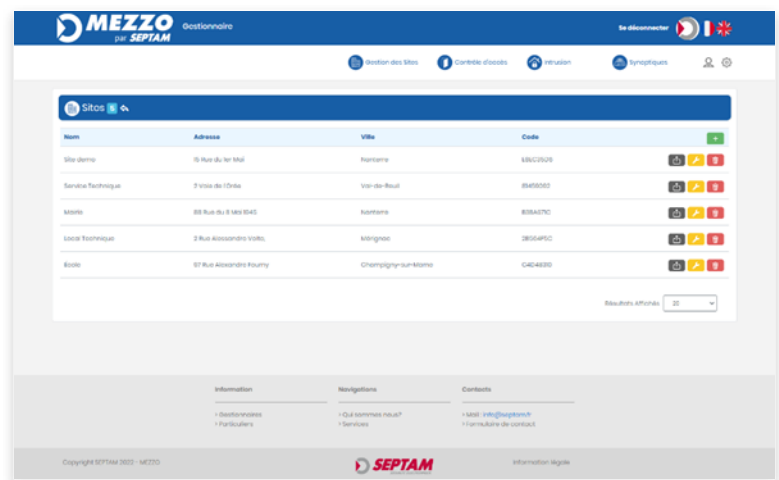
Cliquez sur le bouton 

Étape 3

Modifiez les champs relatifs aux informations de votre site

Étape 4

Cliquez sur le bouton Valider pour enregistrer les modifications.



04 SITES

EXPORTER LES DONNÉES D'UN SITE

Pour exporter sous format Excel le détail de l'installation d'un site, suivez les étapes ci-après :

Étapes à suivre

1 à 2 minutes

Étape 1

Depuis le sous-menu, cliquez sur la tuile Sites

Étape 2

La liste de l'ensemble des site accessibles s'affiche

Étape 3

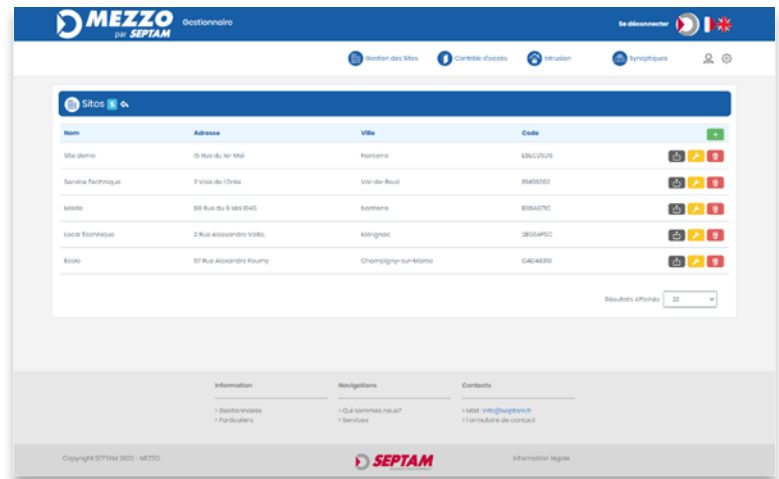
Cliquez sur l'icône  correspondant au site pour lequel vous souhaitez exporter les données

Étape 4

Le téléchargement se lance automatiquement dans votre navigateur

Étape 5

Ouvrez le fichier à l'aide d'un logiciel compatible (Excel...)



04 SITES

SUPPRIMER UN SITE

Pour supprimer un site, suivez les étapes ci-après :
(Attention cette action est irréversible)

Étapes à suivre

2 à 3 minutes

Étape 1

Depuis le sous-menu, cliquez sur la tuile Sites

Étape 2

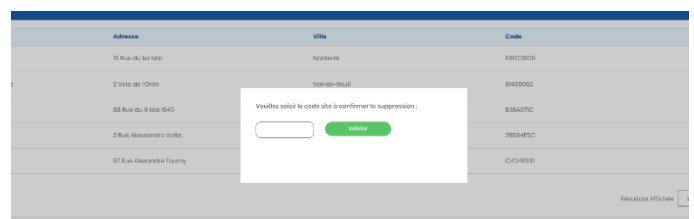
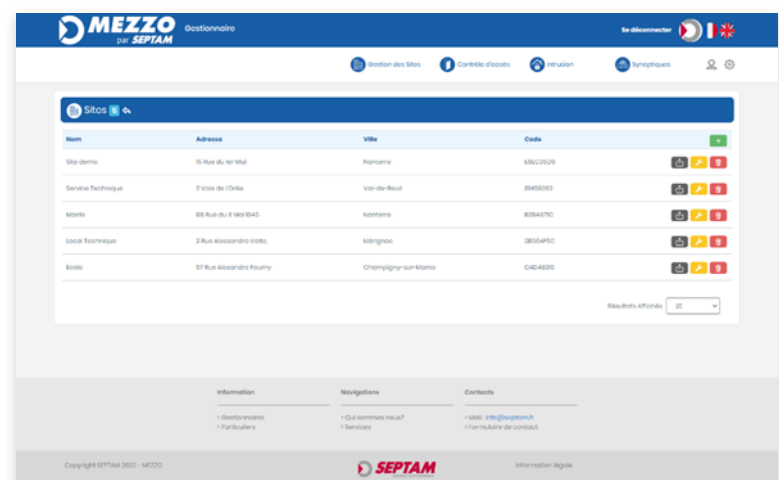
La liste de l'ensemble des site accessibles s'affiche

Étape 3

Cliquez sur l'icône  correspondant au site que vous souhaitez supprimer

Étape 4

Un message s'affiche, le code de confirmation vous est demandé, il correspond au code d'identification du site, saisissez-le. Cliquez sur **Valider** pour confirmer la suppression, ou valider sans code pour tout annuler



! IMPORTANT

L'action de suppression d'un site est irréversible et entrainera avec elle la suppression de l'ensemble des équipements qui y sont associés.

Les utilisateurs associés à ces mêmes équipements ne pourront plus accéder aux installations.

Avant chaque suppression, pensez à faire un export des données du site, sous Excel. 

05

PLAGES HORAIRES

CONFIGURER DES PLAGES HORAIRES

La configuration des plages horaires permet de contrôler l'accessibilité aux portes en fonction des jours et des heures qui auront été planifiés en amont.

Pour configurer des plages horaires et personnaliser le calendrier des jours fériés/non travaillés, suivez les étapes ci-après :

Étapes à suivre

2 à 3 minutes

Étape 1

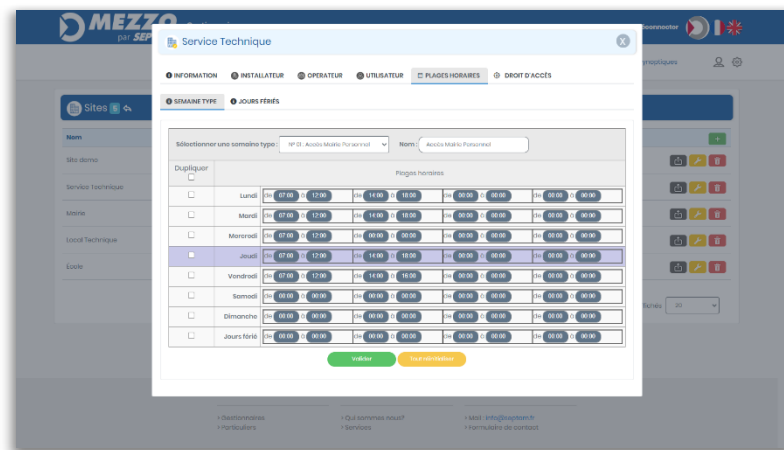
Depuis l'interface de gestion et à partir du sous-menu, cliquez sur la tuile **Sites**

Étape 2

Parmi la liste des sites existants, choisissez celui pour lequel vous souhaitez configurer des plages horaires et cliquez sur 

Étape 3

Puis accédez à l'onglet **Plages horaires**



INFO PRATIQUE

La configuration des plages horaires offre jusqu'à 16 possibilités de paramétrage différents pour les accès libres et 16 autres pour les accès contrôlés.

05

PLAGES HORAIRES

CRÉER UNE SEMAINE TYPE

Lors de la configuration des plages horaires et pour faciliter le contrôle des accès tout au long de l'année, il est possible de créer et de personnaliser des semaines types qui pourront être enregistrées et réutilisées sans limites.

Étapes à suivre

3 à 4 minutes

Étape 1

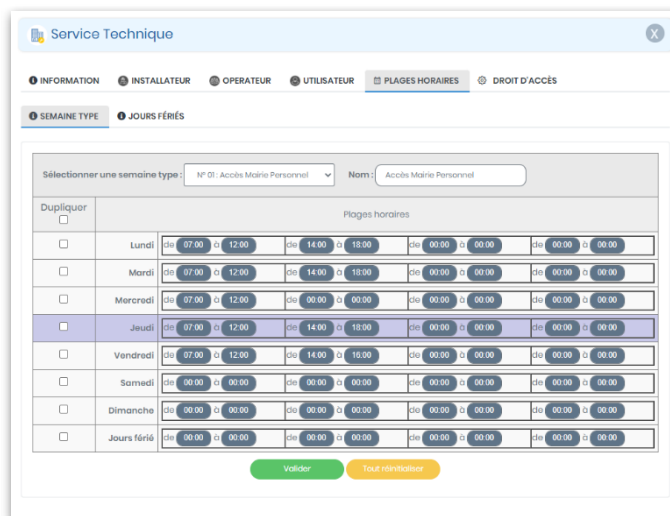
A partir de l'onglet **Plages horaires** choisissez une semaine type parmi la liste et nommez-la

Étape 2

Remplissez le tableau **Semaine type** en indiquant les créneaux horaires choisis (Il est possible de configurer jusqu'à quatre créneaux horaires différents par jour)

Étape 3

Une fois la configuration terminée et pour enregistrer la semaine type, cliquez sur le bouton **Valider**



INFO PRATIQUE

Afin d'accélérer le processus de création d'une semaine type et dans le cas où des créneaux identiques doivent être affectés à des jours différents, cochez la case **Dupliquer**



IMPORTANT

En cas d'erreur dans les données saisies du tableau il est possible de tout réinitialiser simplement en cliquant sur le bouton **Tout réinitialiser**

05

PLAGES HORAIRES

JOURS FÉRIÉS OU NON TRAVAILLÉS

En plus de la configuration des semaines types il est tout à fait possible de paramétrer des jours fériés/non travaillés.

Pour ce faire, suivez les étapes ci-après :

Étapes à suivre

2 à 3 minutes

Étape 1

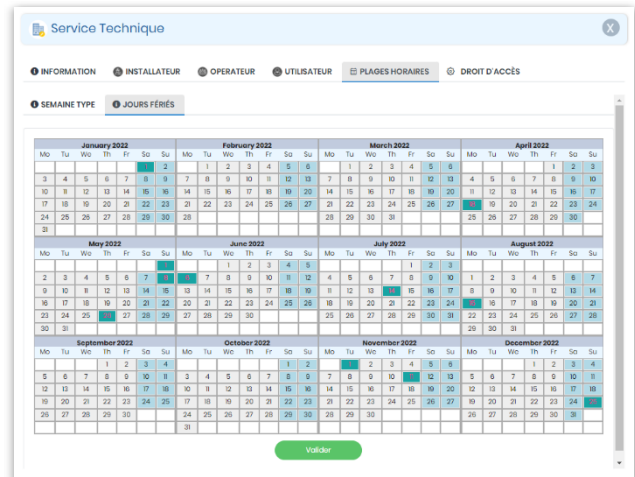
A partir de l'onglet **Plages horaires** choisissez le tableau de droite intitulé **Jours fériés**

Étape 2

Cliquez sur le ou les jours fériés/non travaillés pour les sélectionner. (Cliquez de nouveau sur les jours sélectionnés pour annuler la sélection)

Étape 3

Une fois la configuration terminée et pour enregistrer la sélection, cliquez sur le bouton **Valider**



? INFO PRATIQUE

Par défaut, les jours fériés du calendrier Français sont déjà tous sélectionnés.

06 ZONES D'ACCÈS

CRÉER DES DROITS D'ACCÈS

Un droit d'accès correspond à un point de passage (Porte, portail...) géré par une centrale de contrôle d'accès de la gamme MEZZO®.

La configuration des droits d'accès, permet de définir une zone, ou un ensemble de zones, dont l'accès est restreint à un utilisateur ou à un groupe d'utilisateurs.

Étapes à suivre

1 à 2 minutes

Étape 1

Depuis l'interface de gestion et à partir du sous-menu, cliquez sur la tuile **Sites**

Étape 2

Parmi la liste des sites existants, choisissez celui pour lequel vous souhaitez configurer un droit d'accès et cliquez sur  puis l'onglet **Droits d'Accès**

Étape 3

En haut à droite de l'écran, cliquez sur  pour créer un nouveau droit d'accès

Étape 4

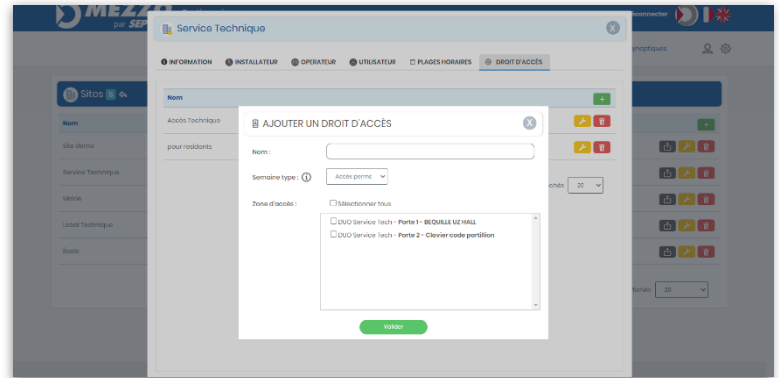
Nommez votre droit d'accès et sélectionnez votre semaine type : Permanent (droit toujours actif) ou la semaine type configurée. (Cf : 5. PLAGES HORAIRES)

Étape 5

Sélectionnez les portes autorisées en cochant la ou les cases correspondantes

Étape 6

Cliquez sur le bouton **Valider** pour enregistrer les paramètres



IMPORTANT

Il est nécessaire de créer, au moins, un droit d'accès sur un site pour rattacher des profils utilisateurs.

06 ZONES D'ACCÈS

ATTRIBUER UN DROIT D'ACCÈS

Attribuer un droit d'accès à un profil d'utilisateur, limitera l'accès de ces derniers aux seules portes autorisées dans la zone autorisée par leurs droits.

Pour attribuer un droit d'accès à un utilisateur, suivez les étapes ci-après :

Étapes à suivre

1 à 2 minutes

Étape 1

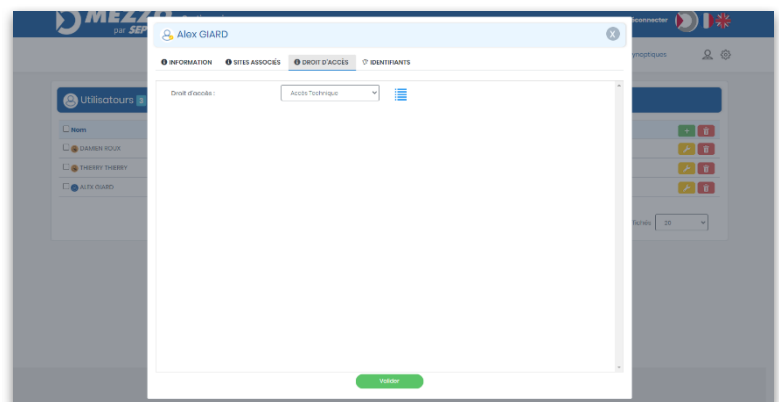
Depuis l'interface de gestion et à partir du sous-menu, cliquez sur la tuile **Utilisateurs**

Étape 2

Parmi la liste des utilisateurs existants, choisissez celui pour lequel vous souhaitez attribuer des droits d'accès et cliquez sur  Puis accédez à l'onglet **Droit d'Accès**

Étape 3

Sélectionner le ou les droits d'accès et cliquer sur le bouton **Valider**



IMPORTANT

Pour attribuer un droit d'accès à un utilisateur, il est nécessaire d'avoir créé au moins un droit d'accès au préalable.

06 ZONES D'ACCÈS

MODIFIER UN PROFIL UTILISATEUR

À tout moment, il est possible de modifier les informations liées à un profil utilisateur ou encore les droits d'accès attribués à chaque profil.

Pour modifier un profil utilisateur, suivez les étapes ci-après :

Étapes à suivre

1 à 2 minutes

Étape 1

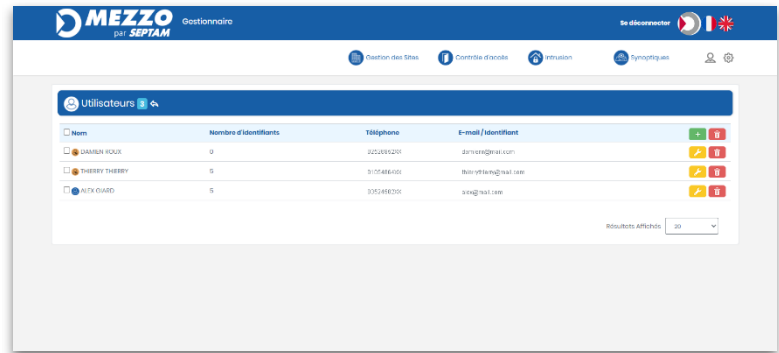
Depuis l'interface de gestion et à partir du sous-menu, cliquez sur la tuile **Utilisateurs**

Étape 2

Parmi la liste des utilisateurs existants, choisissez celui pour lequel vous souhaitez modifier des droits d'accès et cliquez sur . Puis accédez à l'onglet **Droit d'Accès**

Étape 3

Sélectionner le ou les droits d'accès et cliquer sur le bouton **Valider** pour enregistrer



06 ZONES D'ACCÈS

SUPPRIMER UN PROFIL UTILISATEUR

À tout moment, il est possible de supprimer un profil utilisateurs et toutes les informations qui y sont liées.

Pour supprimer l'association d'un profil d'utilisateur à un site, suivez les étapes ci-après :

Étapes à suivre

1 à 2 minutes

Étape 1

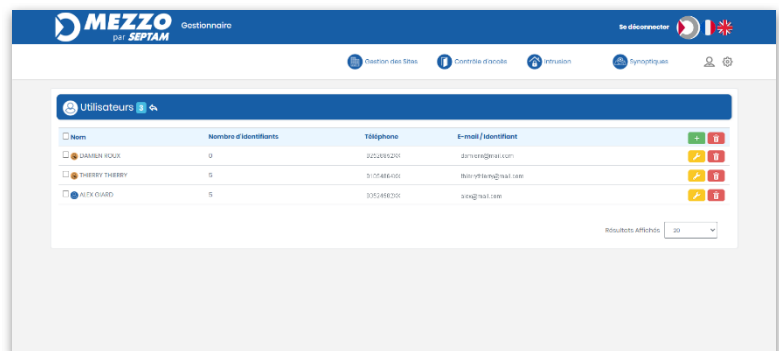
Depuis l'interface de gestion et à partir du sous-menu, cliquez sur la tuile **Utilisateurs**

Étape 2

Parmi la liste des utilisateurs, cliquez sur l'icône  du profil à supprimer

Étape 3

Un message de confirmation s'affiche à l'écran. Cliquez sur **OK** pour confirmer la suppression ou **Annuler** pour annuler.



07

OPÉRATEUR

CRÉER UN PROFIL OPÉRATEUR

Désigné par le gestionnaire à partir de son compte de gestion, l'opérateur a la charge d'assurer le suivi quotidien des accès et des équipements de contrôle d'accès MEZZO® sur les sites qui lui sont attribués.

Pour créer un profil d'opérateur, suivez les étapes ci-après :

Étapes à suivre

1 à 2 minutes

Étape 1

Depuis le sous-menu, cliquez sur la tuile **Opérateurs**

Étape 2

En haut à droite de l'écran, cliquez sur le bouton **+** pour créer un nouveau profil d'opérateur

Étape 3

Remplissez l'ensemble des champs du formulaire. Les identifiants du compte saisis dans le formulaire devront être communiqués au futur opérateur.

Étape 4

A partir de la même fenêtre, cliquez sur l'onglet **Sites** et cochez les sites que vous souhaitez attribuer à l'opérateur



INFO PRATIQUE

Un gestionnaire peut créer autant de profils opérateur que nécessaires.



IMPORTANT

Attribuer le droit de gestion des données à un opérateur, lui confère la possibilité d'ajouter, de modifier, d'exploiter ou de supprimer l'ensemble des éléments constituant les sites qui lui sont attribués.

07

OPÉRATEUR

CRÉER UN PASS D'ACCÈS

La création d'un Pass d'accès pour l'opérateur lui donne la possibilité, à partir d'un badge MIFARE ou d'une télécommande, de pouvoir accéder à l'ensemble des portes configurées sur les sites qui lui ont été attribués.

Étapes à suivre

1 à 2 minutes

Étape 1

Depuis le sous-menu, cliquez sur la tuile **Opérateur**

Étape 2

Cliquez sur le bouton **🔧** du profil pour lequel vous souhaitez créer un ou plusieurs Pass d'accès

Étape 3

A partir de la fenêtre cliquez sur l'onglet **Passes** puis sur le bouton **+** pour créer un nouveau pass

Étape 4

Parmi la liste déroulante choisissez le type de badge ou télécommande que vous souhaitez créer et saisissez les numéros d'identifiant qui leur sont attribués

Étape 5

Cliquez sur le bouton **Valider** pour enregistrer la configuration



INFO PRATIQUE

Il est possible de créer autant de Pass d'accès que nécessaires.

07

OPÉRATEUR

SUPPRIMER UN PASS D'ACCÈS

Le gestionnaire dispose du droit, en tout temps, de modifier ou supprimer le ou les Pass d'accès de ses opérateurs

Pour supprimer un Pass d'accès, suivez les étapes ci-après :

Étapes à suivre

1 à 2 minutes

Étape 1

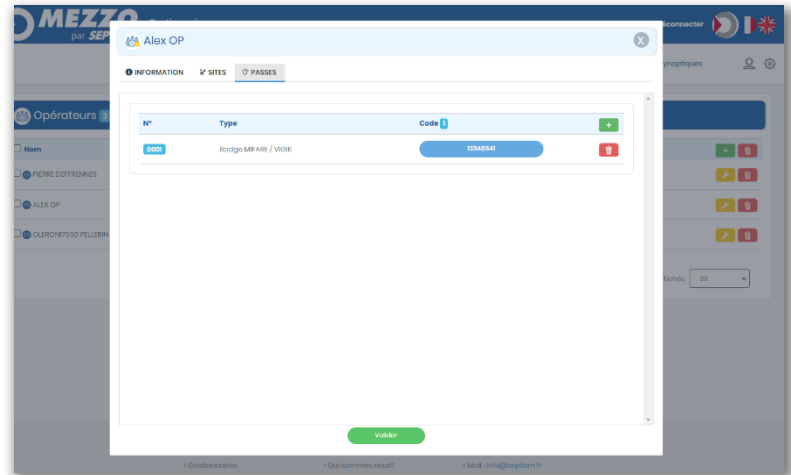
Depuis le sous-menu, cliquez sur la tuile Opérateur

Étape 2

Cliquez sur le bouton  du profil pour lequel vous souhaitez supprimer un ou plusieurs Pass d'accès

Étape 3

A partir de la fenêtre cliquez sur l'onglet Passes puis sur le bouton  pour supprimer un Pass d'accès



07

OPÉRATEUR

SUPPRIMER UN PROFIL OPÉRATEUR

Le gestionnaire dispose du droit, en tout temps, de modifier ou supprimer le ou les comptes des opérateurs qu'il a missionnés

Pour supprimer un profil d'opérateur ainsi que l'ensemble des données qui y sont associés, suivez les étapes ci-après :

Étapes à suivre

1 à 2 minutes

Étape 1

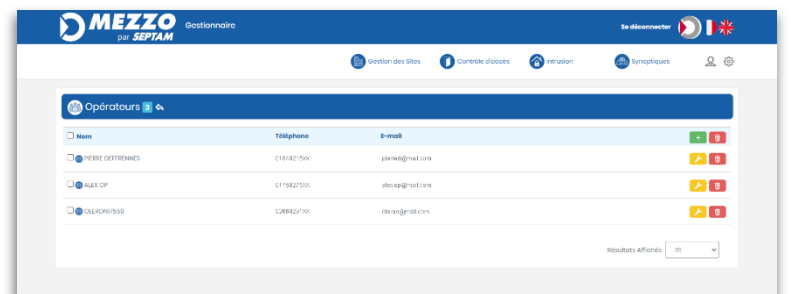
Depuis le sous-menu, cliquez sur la tuile Opérateurs

Étape 2

Cliquez sur le bouton  du profil que vous souhaitez supprimer

Étape 3

Un message de confirmation s'affiche à l'écran. Cliquez sur OK pour confirmer la suppression ou Annuler.



IMPORTANT

L'action de suppression d'un profil d'opérateur est irréversible et entraînera, avec elle, la suppression de l'ensemble des informations qui y sont associées.

08

INSTALLATEURS

AJOUTER UN PROFIL INSTALLATEUR

Le gestionnaire dispose du droit d'ajouter un compte Installateur à sa liste des installateurs, et de l'associer à un site qu'il aura préalablement créé.

Un installateur, lorsqu'il est associé à un site*, détient le droit d'ajouter et de configurer les équipements du système de contrôle d'accès MEZZO®.

Pour ajouter un profil installateur à la liste, suivez les étapes ci-après :

Étapes à suivre

1 à 2 minutes

Étape 1

Depuis l'interface de gestion et à partir du sous-menu, cliquez sur la tuile **Installateurs**

Étape 2

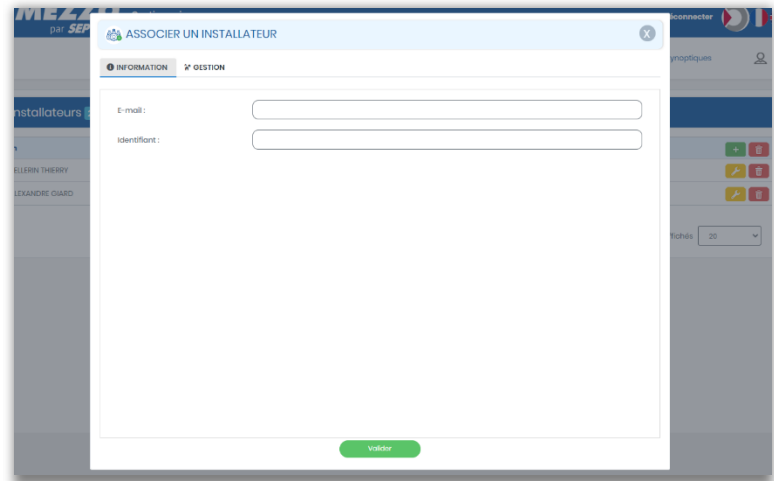
En haut à droite de l'écran, cliquez sur le bouton **+** pour ajouter un nouvel installateur

Étape 3

Renseigner l'E-mail ou l'identifiant du compte de l'installateur que vous souhaitez ajouter.

Étape 4

Pour enregistrer la saisie, cliquez sur le bouton **Valider**.



? INFO PRATIQUE

Il est possible d'associer directement des sites à l'ajout d'un installateur en allant dans l'onglet **Gestion**.

08

INSTALLATEURS

ASSOCIER UN INSTALLATEUR À UN SITE

Le gestionnaire dispose du droit d'associer un profil installateur sur un site ou un ensemble de ses sites.

Pour associer un installateur à un site, suivez les étapes ci-après :

Étapes à suivre

1 à 2 minutes

Étape 1

Depuis le sous-menu, cliquez sur la tuile **Sites**

Étape 2

Cliquez sur le bouton **🔧** du site pour lequel vous souhaitez associer un installateur.

Étape 3

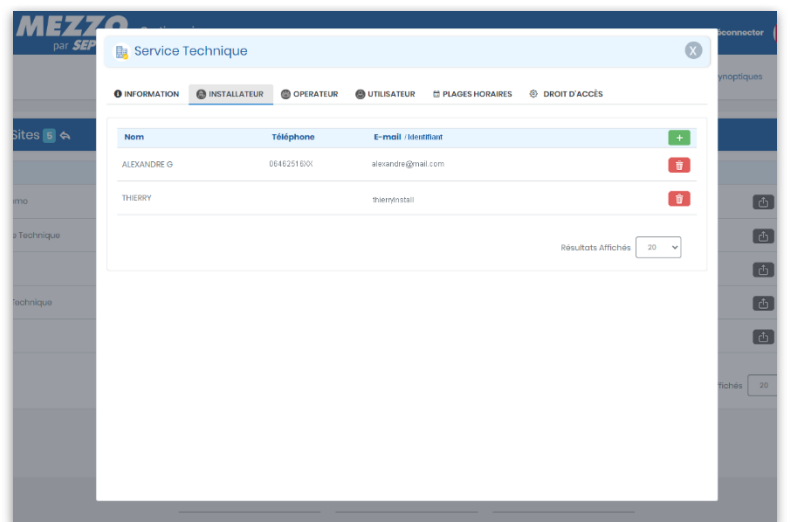
Accédez à la l'onglet **Installateur** et cliquez sur **+**

Étape 4

Parmi la liste déroulante, sélectionnez l'installateur que vous souhaitez associer au site et confirmez.

Étape 5

Cliquez sur le bouton **valider** pour enregistrer les modifications.



! IMPORTANT

Lorsqu'un installateur est associé à un site, il dispose (à partir de son propre compte installateur) de l'ensemble des données relatives à ce même site ainsi que des droits d'ajout, de modification et de suppression des équipements.

08

INSTALLATEURS

DISSOCIER UN PROFIL INSTALLATEUR

Le gestionnaire, dispose du droit de supprimer l'association d'un profil installateur sur un site ou un ensemble de ses sites.

Pour supprimer l'association d'un installateur à un site, suivez les étapes ci-après :

Étapes à suivre

1 à 2 minutes

Étape 1

Depuis le sous-menu, cliquez sur la tuile Sites

Étape 2

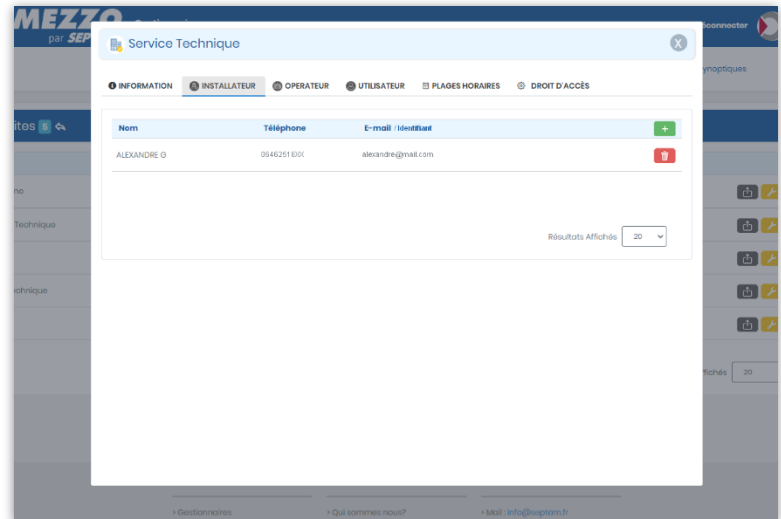
Cliquez sur le bouton  du site pour lequel vous souhaitez dissocier un installateur

Étape 3

Accédez à la l'onglet Installateur et cliquez sur le bouton  du profil installateur que vous souhaitez dissocier

Étape 4

Cliquez sur le bouton **Valider** pour enregistrer les modifications



IMPORTANT

L'action de dissociation d'un profil installateur d'un site entrainera, le retrait des accès et la suspension des droits de configuration du site, sur le compte de l'installateur.

09

UTILISATEURS

CRÉER UN PROFIL UTILISATEUR

Les utilisateurs représentent l'ensemble des personnes déclarées par le gestionnaire ou l'opérateur et pouvant être accréditées à tout ou une partie des installations équipées d'un système de contrôle d'accès MEZZO®.

Pour créer un profil utilisateur, suivez les étapes ci-après :

Étapes à suivre

2 à 3 minutes

Étape 1

Depuis le sous-menu, cliquez sur la tuile **Utilisateurs**

Étape 2

En haut à droite de l'écran, cliquez sur le bouton **+**

Étape 3

Choisissez le **type** d'utilisateur et remplissez les champs d'informations correspondants

Étape 4

A partir de la fenêtre, cliquez sur l'onglet **Droits Accès** pour configurer les accès autorisés

Étape 5

Cliquez sur le bouton **Valider** pour enregistrer le nouveau profil utilisateur

? INFO PRATIQUE

Il est possible de créer plusieurs utilisateurs à la suite et d'y associer les droits d'accès dès la création. Ils seront automatiquement rattachés au(x) site(s).

Il existe deux types d'utilisateur :

- Le **Résident/Employé** est associé à des droits d'accès préalablement définis sur un site. (Cf : §6 - p11 - ZONE D'ACCES, Créer des droits d'accès)

- Le **Service/Tertiaire** peut être associé à plusieurs site et accès indépendamment des zones accès.

09

UTILISATEURS

ASSOCIER UN BADGE OU UN ÉMETTEUR

Une fois le profil de l'utilisateur créé, il est possible de lui associer des identifiants de badge ou d'émetteurs qui seront associés aux équipements pour lesquels il dispose des droits d'accès.

Pour associer un identifiant à un utilisateur, suivez les étapes ci-après :

Étapes à suivre

1 à 2 minutes

Étape 1

Depuis le sous-menu, cliquez sur la tuile **Utilisateurs**

Étape 2

Cliquez sur le bouton **🔧** du profil pour lequel vous souhaitez créer un ou plusieurs identifiants

Étape 3

A partir de la fenêtre cliquez sur l'onglet **Identifiants** puis sur le bouton **+** pour créer un nouvel identifiant

Étape 4

Parmi la liste déroulante choisissez le type de badge ou télécommande que vous souhaitez créer et saisissez son numéro d'identifiant

Étape 5

Cliquez sur le bouton **Valider** pour enregistrer la configuration

N°	Type	Code
0001	Badge MIFARE / VIOK	1030624C
0002	Badge MIFARE / VIOK	70CAB855
0003	Badge MIFARE / VIOK	89780878
0004	RF-Techno KEO	80CAB85C
0005	RF-Techno KEO	C080B74C

! IMPORTANT

Lorsque de nouveaux identifiants sont créés et associés à une centrale, cette même centrale doit être mise à jour.

Pour mettre à jour une seule centrale, accédez dans le menu de la page d'accueil à **Contrôle d'accès**, puis cliquez sur l'icône **Parc** en bas de liste, sur la page qui s'affiche cliquez sur le bouton **🔄** de la centrale que vous souhaitez mettre à jour. Dans la fenêtre qui s'ouvre accédez à l'onglet **Communication** et cliquez sur **Envoyer les identifiants**

? INFO PRATIQUE

Pour envoyer toutes les modifications sur toutes les centrales, en une seule fois, cliquez dans le menu de la page d'accueil sur **🔄**.

09

UTILISATEURS

SUPPRIMER DES UTILISATEURS

Pour supprimer un profil utilisateur ainsi que toutes les données qui y sont associées, suivez les étapes ci-après :

Étapes à suivre

1 à 2 minutes

Étape 1

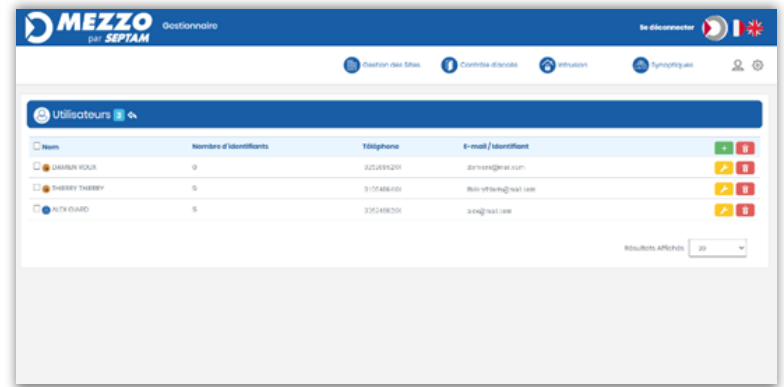
Depuis le sous-menu, cliquez sur la tuile Utilisateurs

Étape 2

Cliquez sur le bouton  du profil que vous souhaitez supprimer

Étape 3

Un message de confirmation s'affiche à l'écran. Cliquez sur **OK** pour confirmer la suppression ou **Annuler** pour annuler.



IMPORTANT

L'action de suppression d'un profil utilisateur est irréversible et entraînera, avec elle, la suppression de l'ensemble des configurations qui y sont associées.

10

SYNOPTIQUES

AJOUTER UN PLAN DE SUPERVISION

Le plan de supervision de site vous permet de voir d'un seul coup d'œil les informations d'alarme ou de contrôle d'accès de vos centrales HARMONIA® (et MEZZO® - Sous réserve de disponibilité). Ainsi vous pouvez contrôler l'état, l'historique et réaliser des actions lorsque vous exploitez votre plan.

Pour créer un plan, suivez les étapes ci-après :

Étapes à suivre

2 à 3 minutes

Étape 1

Depuis le menu en-tête, cliquez sur  Synoptiques

Étape 2

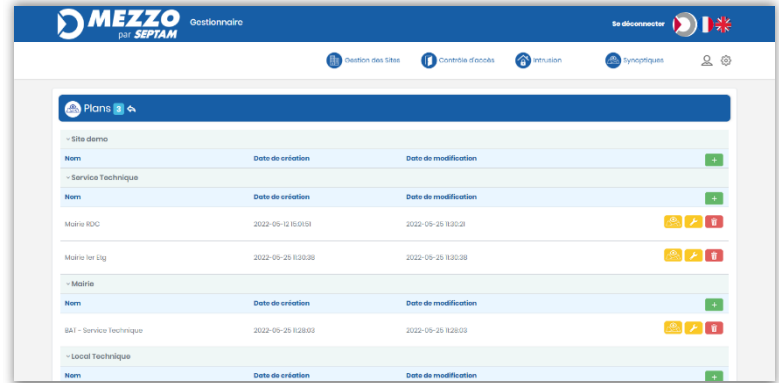
Cliquez sur le bouton  pour ajouter l'image d'un plan dans le site que vous souhaitez

Étape 3

Remplissez les informations et ajouter un plan en cliquant sur 

Étape 4

Cliquez sur Valider pour enregistrer



? INFO PRATIQUE

Vous pouvez à tout moment autoriser ou interdire les droits d'exploitation de vos plans à votre installateur. Pour ce faire valider l'accès dans les paramètres du plan .

10

SYNOPTIQUES

MODIFIER LES PARAMÈTRES DU PLAN

Les informations du plan de supervision peuvent être modifié à tout moment.

Pour Modifier un plan, suivez les étapes ci-après :

Étapes à suivre

1 à 2 minutes

Étape 1

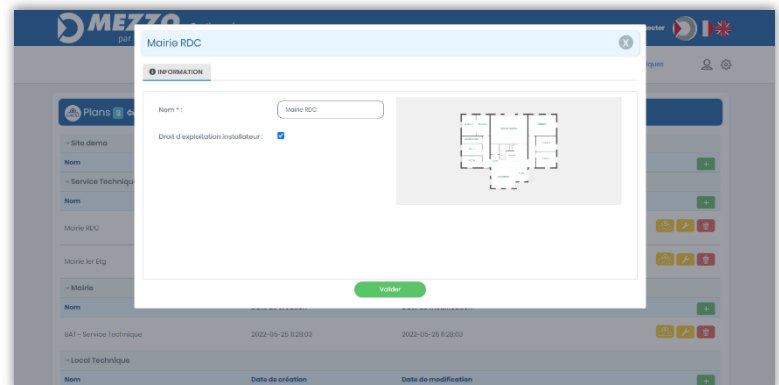
Depuis le menu en-tête, cliquez sur  Synoptiques

Étape 2

Cliquez sur le bouton  pour modifier le plan

Étape 3

Modifier les informations ainsi que les droits d'exploitation installateur puis cliquez sur Valider



? INFO PRATIQUE

Si vous souhaitez modifier l'image du plan, vous devez l'ouvrir et accéder aux paramètres « Modifier Plan » à droite de votre écran. **Attention** la modification du plan réinitialise l'ensemble du plan.

10

SYNOPTIQUES

CONSULTER LE PLAN

Pour consulter un plan, suivez les étapes ci-après :

Étapes à suivre

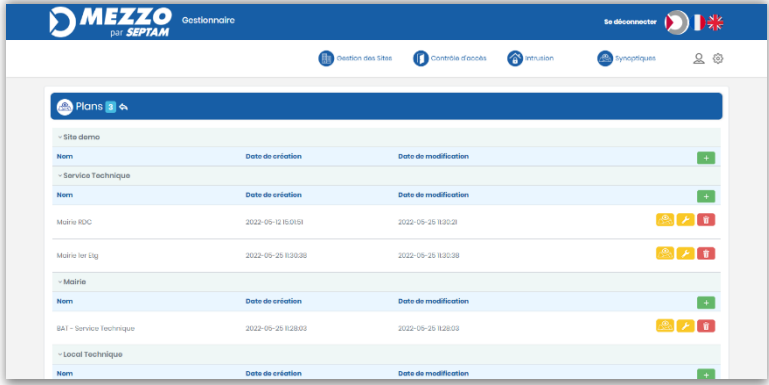
1 à 2 minutes

Étape 1

Depuis le menu en-tête, cliquez sur  Synoptiques

Étape 2

Cliquez sur le bouton  du plan que vous souhaitez consulter



10

SYNOPTIQUES

CONFIGURER LE PLAN

Le plan de supervision est configurable en mode Exploitation OFF.

Pour configurer un plan, suivez les étapes ci-après :

Étapes à suivre

1 à 2 minutes

Étape 1

Depuis le menu en-tête, cliquez sur  Synoptiques

Étape 2

Cliquez sur le bouton  du plan que vous souhaitez configurer

Étape 3

Une nouvelle fenêtre s'ouvre et vous affiche le plan et les informations/icônes à placer

Étape 4

Faites glisser et déposer les icones du menu latérale droit dans le plan



INFO PRATIQUE

Certaines actions sont réalisables en
Exploitation OFF : Suppression d'un points/icônes, Exclure un point d'intrusion, modifier le placement.
Exploitation ON : Activer une sortie, consulter l'état

10

SYNOPTIQUES

EXPLOITER LE PLAN

Chaque Site peut disposer de plusieurs plans. Ils sont accessibles lors de l'exploitation du plan.

Pour consulter un plan, suivez les étapes ci-après :

Étapes à suivre

1 à 2 minutes

Étape 1

Depuis le menu, cliquez **Synoptiques**

Étape 2

Cliquez sur le bouton  pour accéder au plan

Étape 3

Pour exploiter le plan cliquez sur l'interrupteur et passer en **Exploitation ON**.



? INFO PRATIQUE

En mode **Exploitation ON**, si votre site dispose de plusieurs plans, ils seront affichés sur la droite. Vous pouvez naviguer entre les plans en cliquant dessus.

INTERFACE INSTALLATEUR

PRÉSENTATION GÉNÉRALE

Bienvenue sur votre tableau de bord de gestion MEZZO, c'est à partir de cette page que vous pourrez commencer à gérer vos installations.

TUILES DE PILOTAGE

Les tuiles de pilotage ressemblent les équipements des sites en gestion, et l'accès aux paramètres des prestataires.

MENU EN-TÊTE

Le menu en-tête permet un accès rapide à la page d'accueil, se déconnecter ou changer la langue de l'interface.

MENU PRINCIPAL

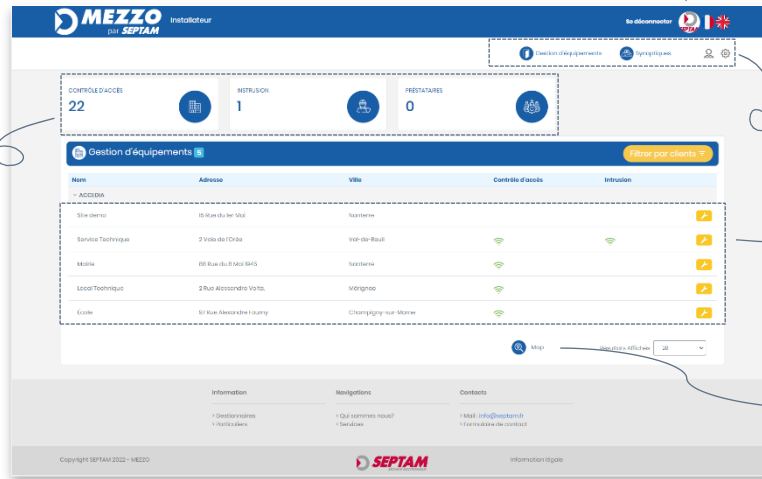
Le menu principal permet de naviguer entre les différents éléments, mettre à jour des centrales, accéder aux paramètres du compte, et télécharger les drivers.

SITES

Ce tableau énumère les sites associés par gestionnaires et l'état de fonctionnement des équipements installés. (Il est possible de filtrer la liste par client).

MAP

Vous pouvez consulter la géolocalisation d'un site sur la carte.



Gestion des équipements

Gestion de l'ensemble des équipements des sites présents sur l'interface de gestion.



Synoptiques

Plans de supervision des sites avec exploitation et visualisation en temps réel.



Intrusion

Nombre de centrales d'alarmes paramétrées sur l'interface de gestion et permettant de sécuriser les lieux.



Contrôle d'accès

Nombres de centrales de contrôle d'accès MEZZO® paramétrées sur l'interface de gestion et permettant de sécuriser les accès aux portes.

Icones associées



Icones associées



Prestataires

Désigné par l'installateur, les prestataires (sous-installateurs) sont en charges d'assurer l'installation, la configuration et la maintenance des équipements MEZZO® sur les sites dont ils ont l'attribution.

LES CARTES

CONTRÔLE D'ACCÈS

22



Cette tuile totalise le nombre d'installations de centrale de contrôle d'accès MEZZO® associés à vos sites.

INTRUSION

1



Cette tuile totalise le nombre d'installations d'équipements de sécurité intrusion associés à vos sites.

PRÉSTATAIRES

0



Cette tuile permet d'identifier le nombre de prestataires (sous-installateurs) configurés sur l'interface de gestion. Cliquez sur cette tuile pour être redirigé vers la page des Prestataires.

12

ÉQUIPEMENTS

AJOUTER UN CONNECTEUR

Les connecteurs sont l'ensemble des périphériques de la gamme MEZZO® servant à établir une communication *online* ou *semi-online* entre les centrales de contrôle d'accès et l'interface web et/ou les applications mobiles.

Pour ajouter un connecteur, suivez les étapes ci-après :

Étapes à suivre

1 à 2 minutes

Étape 1

Depuis la page **Gestion des équipements**, cliquez sur le bouton  du site sur lequel vous souhaitez configurer un équipement

Étape 2

Cliquez sur l'onglet **Équipements**

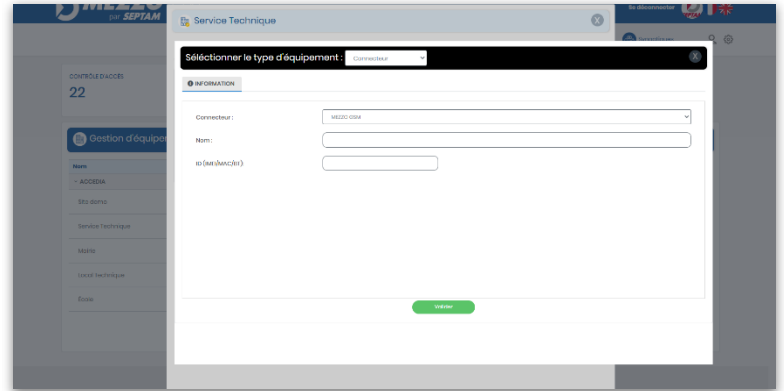
Étape 3

A droite cliquez sur 

Étape 4

Sélectionnez dans la liste déroulante **Connecteur**, puis remplissez les champs du formulaire ainsi que le numéro d'ID unique du connecteur (IMEI/MAC/Bluetooth*...) puis cliquez sur le bouton **Valider**.

**Le numéro d'ID unique du connecteur est inscrit sur le produit.*



INFO PRATIQUE

Dans le cadre de l'installation d'un système de contrôle d'accès MEZZO®, le connecteur est le premier équipement à déclarer sur l'interface de gestion. Chaque connecteur peut établir une liaison avec 15 centrales MEZZO DUO®.

12

ÉQUIPEMENTS

AJOUTER UNE CENTRALE MEZZO DUO

Dès lors qu'un connecteur a été déclaré sur un site accessible, il devient alors possible de lui affilier des centrales de contrôle d'accès MEZZO DUO®.

Les centrales de contrôle d'accès MEZZO DUO® permettent de configurer les portes accessibles via la gestion des périphériques qui y sont rattachés (récepteurs radio, lecteur de badge...)

Étapes à suivre

1 à 2 minutes

Étape 1

Depuis la page **Gestion des équipements**, cliquez sur le bouton  du site sur lequel vous souhaitez configurer un équipement

Étape 2

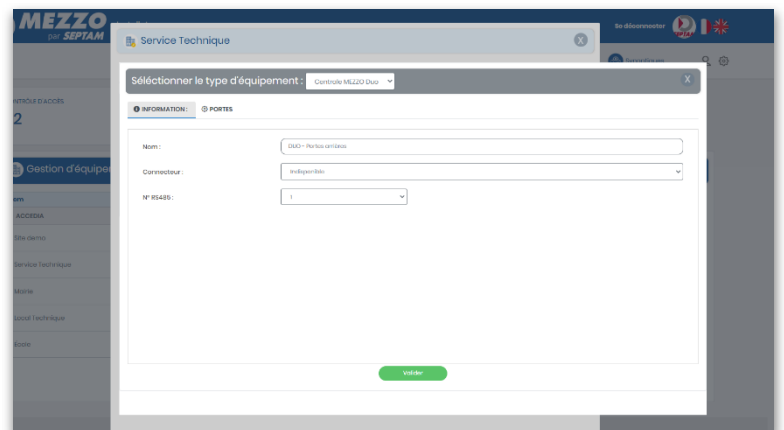
Cliquez sur l'onglet **Équipements**

Étape 3

A droite cliquez sur 

Étape 4

Depuis le menu déroulant, sélectionnez **Centrale MEZZO DUO** puis configurer la centrale ainsi que les périphériques associés sur chacune des portes puis cliquez sur le bouton **Valider**



12

ÉQUIPEMENTS
CONFIGURATION DES PORTES

Chaque centrale MEZZO DUO® offre la possibilité de contrôler jusqu'à 2 portes.

Pour paramétrer les portes associées à chaque centrale, procédez de la manière suivante :

Étapes à suivre

4 à 5 minutes

Étape 1

Depuis la page Gestion des équipements, cliquez sur le bouton  du site sur lequel vous souhaitez configurer un équipement

Étape 2

Cliquez sur l'onglet Équipements

Étape 3

Déployer les équipements associés au **Connecteur** avec  et sélectionnez la centrale à paramétrer en cliquant sur l'icône  correspondante

Étape 4

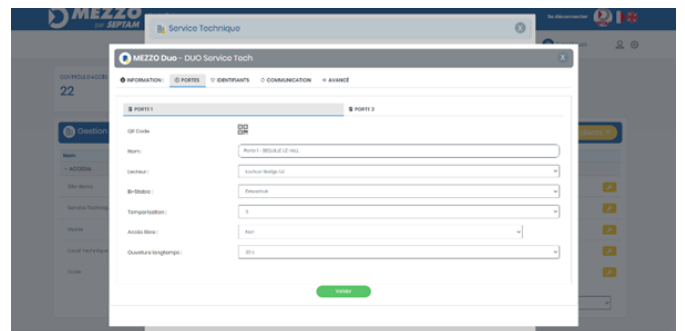
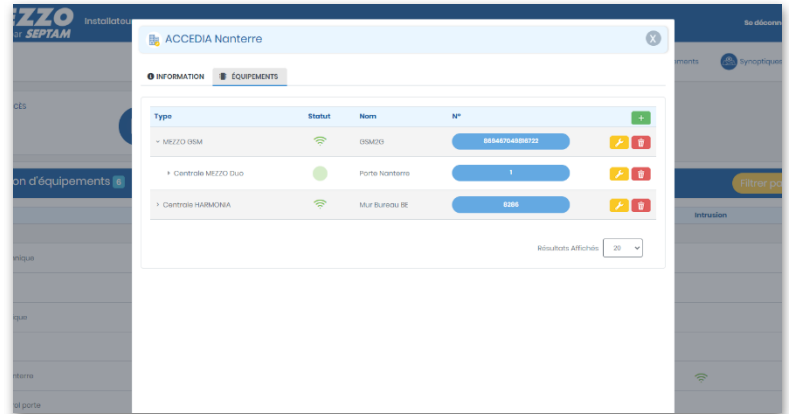
Pour configurer les portes contrôlées par la centrale, cliquez sur l'onglet **Portes***, puis choisissez **Porte 1**, puis **Porte 2**.

**Paramètres de configuration expliqués en Annexe 2.*

Étape 5

Une fois la configuration des portes effectuée, cliquez sur le bouton **Valider** pour enregistrer les nouveaux paramètres

Pensez à envoyer la configuration à votre équipement après modifications.

 IMPORTANT

Pour mettre à jour une seule centrale, rendez-vous dans l'onglet **Communication** et cliquez sur **Envoyer la configuration**.

Pour envoyer toutes les modifications sur toutes les centrales, en une seule fois, cliquez dans le menu de la page d'accueil sur .

12

ÉQUIPEMENTS
MODIFIER LA CONFIGURATION DES ÉQUIPEMENTS

À tout moment, l'installateur a la possibilité de modifier la configuration des connecteurs et/ou des centrales.

Pour ce faire, suivez les étapes ci-après :

Étapes à suivre

1 à 2 minutes

Étape 1

Depuis la page Gestion des équipements, cliquez sur le bouton  du site sur lequel vous souhaitez configurer un équipement

Étape 2

Cliquez sur l'onglet Équipements

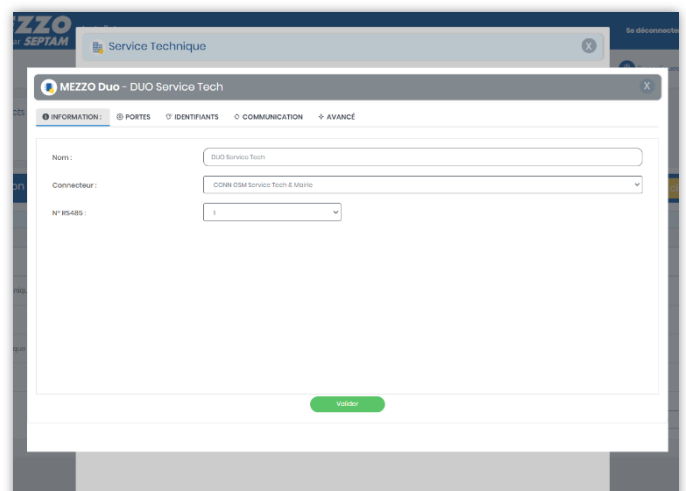
Étape 3

Sélectionnez l'équipement à modifier en cliquant sur l'icône  correspondante

Étape 4

Une fois les modifications effectuées, cliquez sur le bouton **Valider** pour enregistrer les nouveaux paramètres

Pensez à envoyer la nouvelle configuration à votre équipement après modifications.



12

ÉQUIPEMENTS

SUPPRIMER DES ÉQUIPEMENTS

Pour supprimer un site, suivez les étapes ci-après :
(Attention cette action est irréversible)

Étapes à suivre

1 à 2 minutes

Étape 1

Depuis la page **Gestion des équipements**, cliquez sur le bouton  du site sur lequel vous souhaitez supprimer un équipement

Étape 2

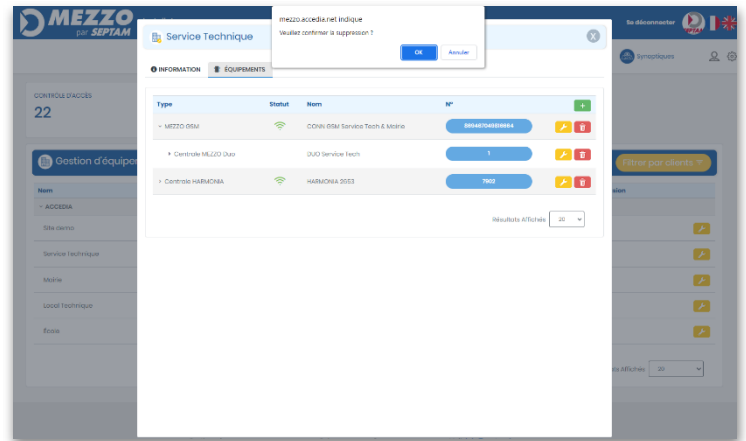
Cliquez sur l'onglet **Équipements**

Étape 3

Cliquez sur l'icône  correspondant à l'équipement que vous souhaitez supprimer

Étape 4

Un message de confirmation s'affiche à l'écran, cliquez sur OK pour confirmer la suppression ou Annuler pour annuler



⚠ IMPORTANT

L'action de suppression d'un équipement est irréversible et entraînera, avec elle, la suppression de l'ensemble des configurations qui y sont associées.

12

ÉQUIPEMENTS

AJOUTER UN MEZZO SOLO

La centrale MEZZO SOLO® étant une centrale de contrôle d'accès autonome équipée de son propre connecteur en bluetooth, il n'est donc pas possible, ni nécessaire de la raccorder à un connecteur de type MEZZO 4G® ou MEZZO IP®.

Étapes à suivre

1 à 2 minutes

Étape 1

Depuis la page **Gestion des équipements**, cliquez sur le bouton  du site sur lequel vous souhaitez configurer un équipement

Étape 2

Cliquez sur l'onglet **Équipements**

Étape 3

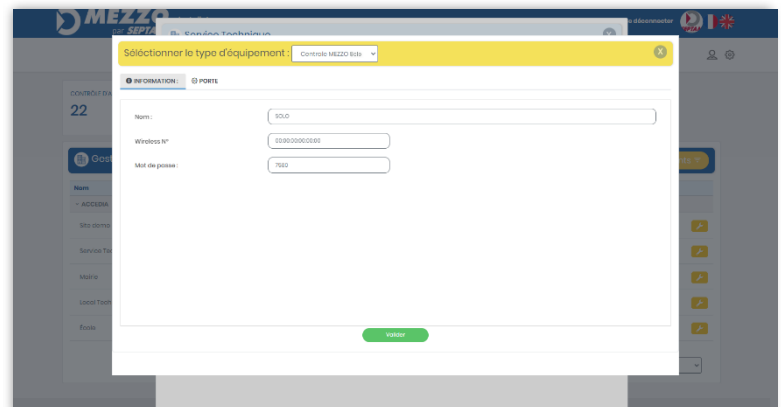
A droite cliquez sur 

Étape 4

Depuis le menu déroulant, sélectionnez **Centrale MEZZO SOLO** puis configurer la centrale ainsi que les périphériques associés sur chacune des portes

Étape 5

Cliquez sur le bouton **Valider** pour enregistrer la configuration



⚠ IMPORTANT

Chaque changement de configuration effectué sur les centrales MEZZO SOLO® à partir de l'interface WEB, devront être envoyés via bluetooth à la centrale (à partir des applications mobile MEZZO ACCESS® ou MEZZO SOLO®)

12

ÉQUIPEMENTS

AJOUTER UNE CENTRALE HARMONIA

La centrale d'intrusion HARMONIA3® de la gamme SEPTAM est compatible avec MEZZO®. Celle-ci doit être ajoutée, par l'installateur, comme un équipement de site, à l'aide d'une clé de licence.

L'intégration de la supervision des centrales d'intrusion HARMONIA3® permet la mutualisation des centrales dans la même interface et offre la possibilité de visualiser rapidement l'état des alarmes, de lire le journal des événements et d'interagir à distance avec elle. (MES, MHS, Exclusion, ...).

Remarque : Les points d'intrusions peuvent être disposés dans les plans de synoptique.

Étapes à suivre

3 à 4 minutes

Étape 1

Depuis la page **Gestion des équipements**, cliquez sur le bouton  du site sur lequel vous souhaitez configurer un équipement

Étape 2

Cliquez sur l'onglet **Équipements**

Étape 3

A droite cliquez sur 

Étape 4

Depuis le menu déroulant, sélectionnez **Centrale HARMONIA®**

Étape 5

Renseigner les informations, l'adresse MAC de votre centrale **HARMONIA®**, et insérez la clé de licence valide

Étape 6

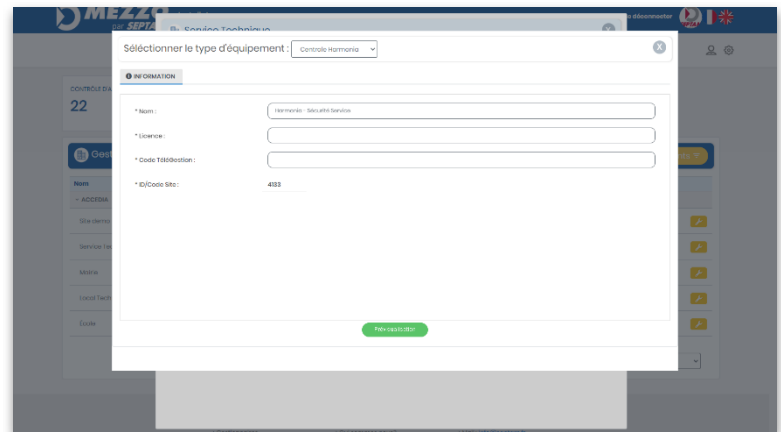
Cliquez sur **Prévisualisation** pour générer les paramètres de connexion pour votre centrale

Étape 7

Reportez les informations de connexion dans le Monitoring de votre centrale HARMONIA®

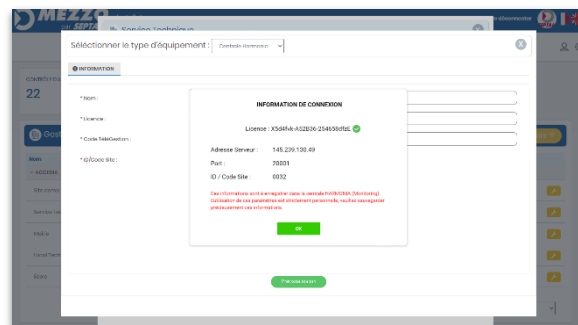
Pour obtenir une clé de licence, veuillez contacter nos services afin d'effectuer la démarche d'obtention.

SEPTAM - info@septam.fr



IMPORTANT

La clé de licence est nécessaire pour ajouter une centrale HARMONIA® au service MEZZO. Les informations de connexion, qui seront générées, sont uniques. Merci de les reporter dans votre centrale HARMONIA®.



ANNEXE1

LES COMPTES MEZZO®

Le cloud MEZZO® est régit par 3 principaux comptes, le gestionnaire, l'installateur et le Super-utilisateur . Il existe 2 comptes secondaires l'opérateur et le prestataire d'installation. Et, un compte utilisateur.

Voici comment sont répartis les droits :

Tableau 1 - Droits des comptes

	Gestionnaire	Installateur	Super-utilisateur	Opérateur	Prestataire	Utilisateur	Visiteur
Gestion des sites							
Créer un Site	●	-	●	-	-	-	-
Modifier un Site	●	-	●	●	-	-	-
Supprimer un Site	●	-	●	-	-	-	-
Gestion des équipements							
Ajouter un équipement	-	●	●	-	●	-	-
Configurer un équipement	-	●	●	-	●	-	-
Modifier un équipement	-	●	●	-	●	-	-
Supprimer un équipement	-	●	●	-	●	-	-
Ajouter des droits (Accès, Calendrier, ...)	●	-	●	●	-	-	-
Gestion du gestionnaire							
Création de Pass gestionnaire	●	-	-	-	-	-	-
Modifier un profil gestionnaire	●	-	-	-	-	-	-
Gestion des installateurs							
Créer un profil installateur	-	●	●	●	-	-	-
Modifier un profil installateur	-	●	●	●	-	-	-
Associer un installateur sur site	●	-	●	●	-	-	-
Dissocier un installateur d'un site	●	-	●	●	-	-	-
Création de Pass installateur	●	-	●	●	-	-	-
Utilisation de l'app. MEZZO SOLO®	-	●	-	-	●	-	-
Utilisation de l'app. MEZZO ACCESS®	-	●	-	-	●	-	-
Gestion du Super-utilisateur							
Créer un profil Super-utilisateur	-	-	●	-	-	-	-
Modifier un Super-utilisateur	-	-	●	-	-	-	-
Création de Pass Super-utilisateur	-	-	●	-	-	-	-
Gestion des opérateurs							
Créer un opérateur	●	-	●	-	-	-	-
Modifier un opérateur	●	-	●	-	-	-	-
Supprimer un opérateur	●	-	●	-	-	-	-
Associer un opérateur sur un site	●	-	●	-	-	-	-
Dissocier un opérateur d'un site	●	-	●	-	-	-	-
Création de Pass opérateur	●	-	●	-	-	-	-
Gestion des utilisateurs							
Créer un utilisateur	●	-	●	●	-	-	-
Modifier un utilisateur	●	-	●	●	-	-	-
Supprimer un utilisateur	●	-	●	●	-	-	-
Associer un utilisateur sur un site	●	-	●	●	-	-	-
Dissocier un utilisateur d'un site	●	-	●	●	-	-	-
Création de Pass utilisateur	●	-	●	●	-	-	-
Utilisation des Pass utilisateur	-	-	-	-	-	●	-
Création de Pass éphémère	-	-	-	-	-	●	-
Utilisation de Pass éphémère	-	-	-	-	-	●	●
Utilisation de l'app. MEZZO VISIT®	-	-	-	-	-	●	●
Gestion des prestataires d'installation							
Créer un prestataire	-	●	-	-	-	-	-
Modifier un prestataire	-	●	-	-	-	-	-
Associer un prestataire sur un site	-	●	-	-	-	-	-
Dissocier un prestataire d'un site	●	●	●	●	-	-	-
Création de Pass Prestataire	-	●	-	-	-	-	-
Supprimer le prestataire	-	●	-	-	-	-	-

2 ANNEXE2

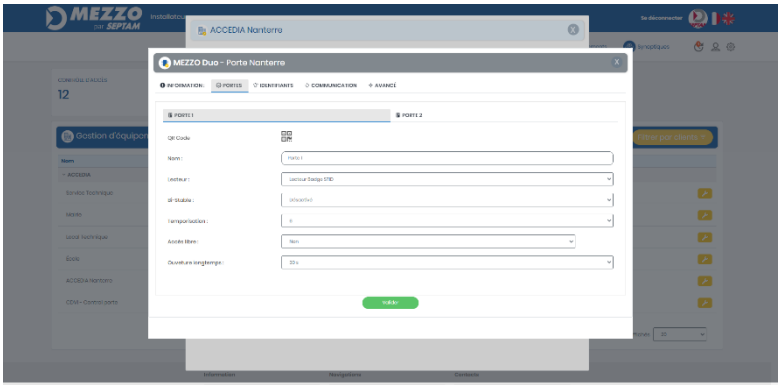
CONFIGURATION DES CENTRALES D'ACCÈS

La centrale d'accès MEZZO DUO® comporte deux contrôles de porte. Les paramètres de chaque porte sont indépendants.

Voici comment se compose le paramétrage :

Identification QR Code,

La porte est identifiée par un QR Code permettant la lecture du répertoire des utilisateurs associés au site et l'accès par l'application MEZZO VISIT® disponible sur Android.



Les lecteurs,

Tableau 1 - Les types de lecteurs

	Référence	Informations	Configuration
Badge			
Lecteur badge KEO	MEZZOVGK	Compatible MIFARE, VIGIK	Bi-Stable / Impulsionnel
Lecteur badge STID	MEZZOLECTEUR	Deux versions : - Sécurisé SSCP - Non-sécurisé	Bi-Stable / Impulsionnel
Lecteur badge UZ	MEZZOUZ	*Bientôt disponible	
Récepteur HF			
Récepteur HF KEO	MEZZORECEPTEUR	Télécommande double technologie (Radio + Badge KEO)	Assignment par bouton unique ou tous les boutons
Clavier codé			
Clavier codé KEO*	MEZZORTIER	*Bientôt disponible	

La temporisation,

Ce paramètre détermine le temps d'ouverture de la commande.

Les types d'accès,

Accès libre ou semaine type préalablement configurée. Ce paramètre définit les droits d'accès à partir du calendrier.

Contrôle à l'ouverture,

Dans le cas où l'état de la porte est renvoyé à la centrale de contrôle d'accès MEZZO®, le temps d'ouverture de la porte est vérifié. En cas de dépassement, l'information est envoyée dans le journal des événements du contrôle d'accès.



MEZZOVGK



MEZZO LECTEUR



MEZZOUZ



MEZZO RECEPTEUR



MEZZO PORTIER



MEZZO BADGERADIO

3

ANNEXE3

WORKFLOW - LES PROCESSUS D'APPLICATION EXPLIQUÉES

Créer un nouveau site (Uniquement par Gestionnaire)

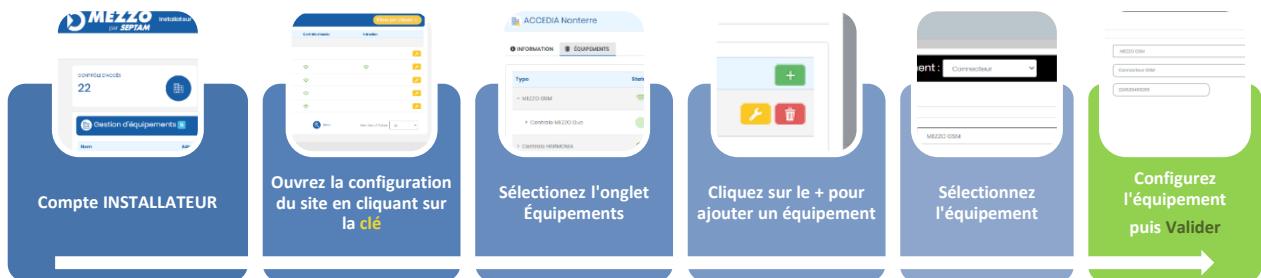
Étapes à suivre



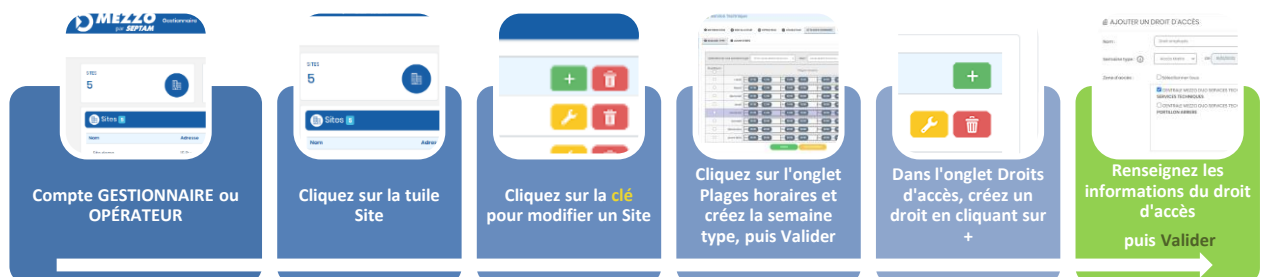
Enregistrer un installateur et l'associer sur un site (Uniquement par Gestionnaire/Opérateur) :



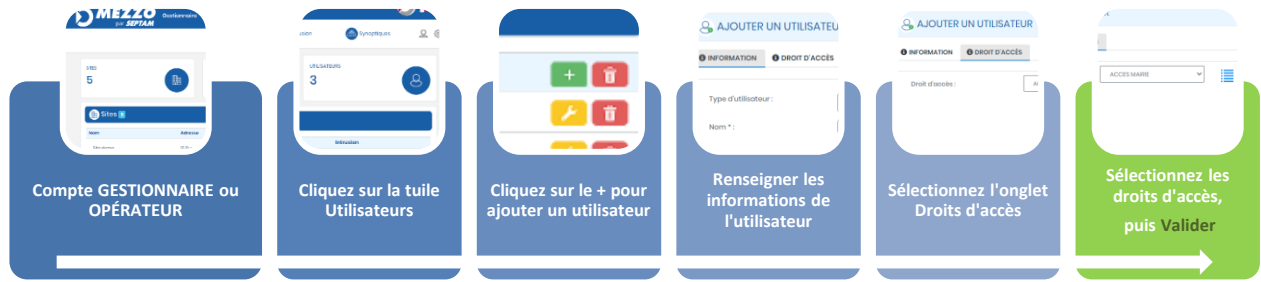
Ajouter un équipement de contrôle d'accès MEZZO® (Uniquement par Installateur) :



Créer un droit d'accès (Uniquement par Gestionnaire/Opérateur) :



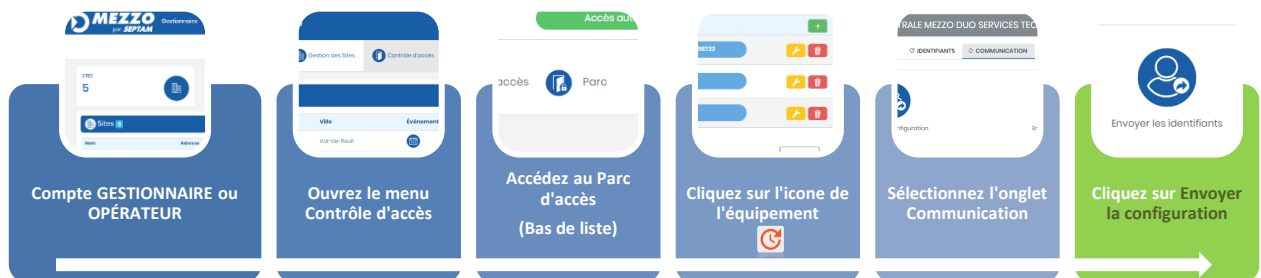
Créer un utilisateur et attribuer un droit d'accès (Uniquement par Gestionnaire/Opérateur) :



Envoyer la configuration à une centrale MEZZO® (Compte Installateur) :



Envoyer les identifiants à une centrale MEZZO® (Compte Gestionnaire/Opérateur) :



Envoyer toutes les mises à jours aux centrales MEZZO® (Compte Gestionnaire/Opérateur/Installateur) :

